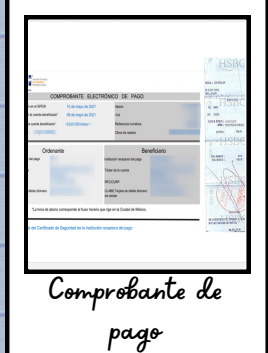


¿REQUIERES FACTURA?

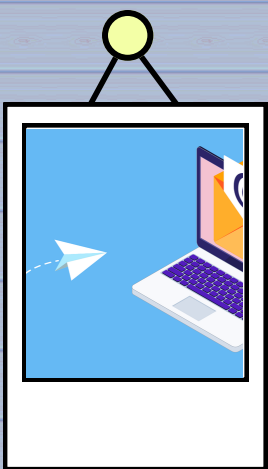
DOCUMENTOS QUE REQUIERES

Comprobante de pago.
Constancia de situación fiscal con fecha dentro
del mes en que realizaste el pago.



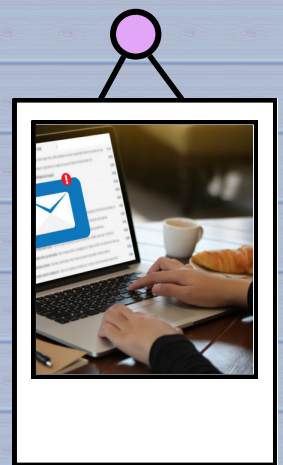
ENVÍA CORREO

Ingresa a tu correo y selecciona correo nuevo,
ingresa la dirección
fact.caja@morelia.tecnm.mx en asunto coloca
"Solicitud de factura"



DENTRO DEL CORREO

Adjunta la constancia de situación fiscal y el
comprobante de pago, dentro de la redacción indica tu
nombre completo, número de control o número de
solicitud, Uso de CFDI y en caso de contar con más de un
régimen fiscal, indicar con cual requieres tu factura.



ESPERA FACTURA

Envía el correo y espera dos días hábiles para
recibir tu factura en PDF y XML.



NOTA: Es de suma importancia que solicites la factura el mismo día que realizas el pago, ya que por lineamientos se deben de emitir recibos y facturas cada tercer día, si no la solicitas, esto genera una cancelación de un recibo ya emitido y el proceso es más largo. Recuerda que las transferencias se ven reflejadas 48hrs hábiles después.